ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	I
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia- Técnica con el equipo ACER Raizal

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestion, Análisis y evaluación de las políticas de Salud Pública	Gestion social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 08/08/2025.			
Realizar asistencia Técnica al equipo ACER Raizal. para construcción conjunto de los lineamientos propuestos para la futura vigencia.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X).	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: S.D.S. S6 YEPSP.			
	Hora Inicio: 8:30 A.M Hora Fin: 12:00.			
	Notas por: Andrea del Pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: Por definir.			
	Quien cita: Edyanni Ramos, Andrea del Pilar Gómez Díaz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:30 a.m. se da inicio a la reunión con el equipo ACER Raizal. con el saludo y presentación de la agenda

Se hace revisión de los compromisos de la reunión anterior
Se verifica la entrega del carnet a la funcionaria Aichel Hudgson
Se verifica la elaboración del pendon, a lo que la profesional de apoyo refiere que continua pendiente. Se solicita priorizar este compromiso para entar hallazgo con el equipo Auditor.
Se socializa el instrumento Ficha técnica para realizar revisión conjunta de las acciones que se deben establecer para el nuevo lineamiento. Acción de bienestar: Abordaje social diferencial para el Bienestar del pueblo Raizal- Usinin Senta.
Se construye la conceptualización de los elementos centrales de la acción de bienestar en concordancia con el Modelo de Salud de Bogotá Mas Bienestar CONPES 38.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Se realizó ajuste al objetivo General y conforme al aporte del equipo

Se ajusta la descripción de la acción de bienestar. ó acción de gestion para el bienestar.

En el punto de sensibilización y educación en salud pública se agregan las herramientas educativas que se proyectaron en reuniones anteriores con una periodicidad cada 3 meses.

En soportes y medios de verificación se agregan las fichas técnicas ESP. , listados de asistencia, evidencias y/o pantallazos y Base Ruteo equipo étnico Raizal.

Se solicita por parte del equipo que estas acciones con ESP queden como parte de los lineamientos de ellos ya que no se tiene un trabajo corresponsable.

Se acuerda coordinar una reunión con delegados de politicas para la construcción del plan de acción que incluya acciones del equipo Raizal y poder incluir quienes son los referentes con servicio a la ciudadania.

Se acuerda entre los varios el envio nuevamente de las evidencias para solicitar desde ONFA mayor efectividad con el producto Barreras de Acceso.

Se solicita mayor registro del proceso de canalizaciones a los riesgos identificados con la comunidad. Se da claridad que lo que se gestiona con Daily son barreras de acceso y eso no se canaliza., tambien se genera la solicitud de proponer tener en cuenta el ONUE que se maneja con Liliana Tunjo y un excel interno en donde se registran las activaciones de ruta. Se recuerda que este es un producto que esta dentro de los lineamientos y es el canal establecido de manera oficial para la Secretaría Distrital de Salud.

Se recuerda la importancia de dejar registro de las atenciones por canalizaciones ya que esto da cuenta de las gestiones realizadas y los riesgos identificados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de documento para ESP de lo dinámico del Pueblo Raizal y los hermanos pedagógicos propuestos:	Equipo Raizal. Nos Buenos	08/08/2025.
Reunión con Janeth Corson para socializar el formato de canalización.	Referentes de política	Por definir.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Melody Lever Hawkins	melodylever9609 19@gmail.com	317562 4853	Subred Norte.	Melody L.
2	Andrea Cuervo Piñeros	andrea.kuervo14 @gmail.com	3115020691	Subred Norte	
3	Liliana Williams	lucianawilliams dibert@gmail.com	3162321646	Subred Norte	
4	Alvan Tovar Orozco	abaez5.atv@gmail	3002709356	Subred Norte	
5	Valeria Hdguin Newball	Vahn.1227@gmail.com	3222087433	Subred Norte	Valeria Hdguin N.
6	Aichel Hudgson H	aichelhodgson@ gmail.com	3164885759	Subred Norte	
7	Adriana Ibata Ruiz	apoyocomu@gmail.com	3164697475	Sub Red Norte	
8	Andrea del Pilar Gómez	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	S.D.S. SGYEPSP	
9	Edyanni Ramos Valoyes	eramos@saludcapital.gov.co.	3108618819.	SDS - SGYEPSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Marca temporal	Fecha	Cargo	¿Considera que los aportes realizados recogen sus necesidades?	¿Considera que la metodología utilizada fue apropiada?
8/8/2025 12:33:26	08/08/2025	Profesional de apoyo	SI	SI
8/8/2025 12:37:30	08/08/2025	Gestor comunitario	SI	SI
8/8/2025 12:42:47	08/08/2025	Psicóloga	SI	SI
8/8/2025 12:54:50	08/08/2025	Gestora Comunitaria	SI	SI
8/8/2025 12:55:25	08/08/2025	Gestora Comunitaria R	SI	SI
8/8/2025 12:56:32	08/08/2025	Enfermera Raizal	SI	SI
8/8/2025 12:56:58	08/08/2025	Fonoaudiolga Raizal	SI	SI

Por favor mencione uno de los temas abordados en la Asistencia técnica
construcción de lineamientos
Nuevos lineamientos para la nueva vigencia
Construcción de lineamientos
Lineamientos
Lineamientos de la estrategia abordaje socio educativo diferencial para el bienestar del pueblo raizal
Construcción de lineamientos
Construcción de lineamientos